

✓ Objectifs de la formation

- Le rôle de l'animateur
- La posture de l'animateur
- La mobilisation des participants

7
Heures**Sur devis****Programme****✓ Public et prérequis**

Professionnel ayant des réunions à animer

✓ Prérequis pédagogiques

Aucun

✓ Atouts de la formation

Participation active des stagiaires
Acquisition d'outils et de techniques
Alternance apports théoriques et pratiques
Formatrice spécialisée et certifiée

**✓ Moyens pédagogiques,
Techniques et encadrement**

Face à face avec un formateur connaissant
parfaitement le monde professionnel
Mises en situation répétées

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émergence et attestation de fin de
formation

Le rôle de l'animateur :

Retour d'expérience sur les pratiques des participants
Structurer une réunion
Préparer la logistique d'une réunion
Animer une réunion : introduire, conduire, formaliser
Piloter le suivi après une réunion

La posture de l'animateur

Gérer ses émotions
Écouter de manière active
Analyser le comportement des participants pour adapter son discours

La mobilisation des participants

Répartir des rôles
Créer les conditions d'un climat propice aux échanges d'idées
Gérer des participants difficiles
Conclure une réunion et donner du sens à court, moyen et long terme

Bilan

Ressenti oral des stagiaires