

✓ Objectifs de la formation

Apprendre la gestion de la base de données

Comprendre le fonctionnement d'Access

Se repérer sur l'interface

Adopter des outils adaptés à votre quotidien professionnel

14
Heures

Sur devis

Eligible au CPF

Programme

✓ Public et prérequis

Tout public

✓ Prérequis pédagogiques

Maîtriser le clavier et la souris

Maîtriser l'environnement Windows

✓ Atouts de la formation

Etape essentielle pour se remettre à niveau

Alternance de partie théorique et pratique Des

exercices accompagnés sur chaque thème abordé

✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Formation en présentielle avec un formateur certifié et expérimenté

Un poste informatique par apprenant

Exercices et cas pratiques

Petit groupe de 8 stagiaires maximum

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Généralités sur Access

Qu'est-ce qu'un SGBDR ?

Les objets de l'environnement de travail

Partage des données au sein d'un réseau

Le fonctionnement de la table sur Access

Les types et les propriétés des champs et la barre des outils

Le modèle relationnel dans une base de données

Clé primaire et étrangère

La saisie des données sur une table

Déplacement et recherche

Ajout et suppression d'enregistrements

Le tri de données

L'état sur Access

Définition: Les objets et la barre des outils

Les regroupements

Le champ calculé dans le groupe

Les paramètres de configuration de

l'imprimante

Les étiquettes

Les mécanismes des requêtes sur Access

Les requêtes dans Access

L'environnement visuel de réalisation des requêtes

Enregistrement d'une requête

Les requêtes de mise à jour, suppression,

création de table et ajout

La fonction opération

Les expressions statistiques dans les requêtes

Le formulaire sur Access

Les objets et les propriétés du formulaire

Le formulaire peut être basé sur une table ou sur une requête

Insertion des champs et modification de leur présentation

Les contrôles calculés

Création d'un formulaire

✓ Objectifs de la formation

Manipuler les fonctions avancées d'Access
 Comprendre le fonctionnement des requêtes élaborées
 Maîtriser les exportations et les importations
 Adopter des outils adaptés à votre quotidien professionnel

**14
Heures**

Sur devis

**Eligible au
CPF**

Programme

✓ Public et prérequis

Tout public

✓ Prérequis pédagogiques

Utilisateur ayant une bonne connaissance d'Access

✓ Atouts de la formation

Etape essentielle pour se remettre à niveau
 Alternance de partie théorique et pratique Des exercices accompagnés sur chaque thème abordé

✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Formation en présentielle avec un formateur certifié et expérimenté
 Un poste informatique par apprenant
 Exercices et cas pratiques
 Petit groupe de 8 stagiaires maximum

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Questionnaire de satisfaction

Rappels sur les tables sous Access

Eviter la redondance des informations
 Unicité de l'information par la clé primaire
 Les relations de 1 à 1 et de 1 à plusieurs
 La clé étrangère
 Le modèle relationnel dans Access

Créer et exploiter des requêtes élaborée

Rappels sur les requêtes
 Insertion et suppression des champs
 Manipulation de chaînes de caractères, de dates
 Bien comprendre les champs calculés
 Regroupement de valeurs avec les opérations
 Dénombrement et calculs automatiques
 Les propriétés de la requête

Exportation et importation des données

Exporter des données vers Excel ou vers un fichier texte
 Importer des données depuis Excel ou depuis un fichier texte

Comprendre le fonctionnement des Macros

Qu'est-ce qu'une Macro ?
 Les actions des macros et la macro conditionnelle
 Une macro qui filtre des données
 Contrôle d'un champ dans un formulaire
 Une macro qui transforme en majuscule tous les champs
 Une macro qui teste si un champ est vide

Remplir les formulaires et les états

Intégration d'une requête dans un formulaire ou un état
 Gestion des regroupements d'information dans les états
 Questions-Réponses