

✓ **Objectifs de la formation**

Mieux se connaître

Connaître les repères fondamentaux du management d'équipe

Se positionner au sein de son organisation, face à différents

interlocuteurs

Se situer dans sa fonction d'encadrement d'équipe

Acquérir des méthodes et outils

d'encadrement et d'animation d'équipe

Pratiquer et développer des comportements favorisant l'efficacité

21
Heures

Sur devis

Programme

✓ **Public et prérequis**

Professionnel ayant une équipe à gérer

✓ **Prérequis pédagogiques**

Aucun

✓ **Atouts de la formation**

Participation active des stagiaires

Acquisition d'outils et de techniques

Alternance apports théoriques et pratiques

Formatrice spécialisée et certifiée

✓ **Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement**

Face à face avec un formateur connaissant parfaitement le monde professionnel

Mises en situation répétées

✓ **Suivi et évaluation**

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Journée 1

De l'individu vers le collectif

Se connaître au travers du type de comportement préférentiel

Décrypter le comportement des autres et mieux le comprendre, voire

l'accepter

Communiquer avec ses différences

Journée 2

Être et agir en tant que manager

La finalité du management

Les modes/styles de management

Journée 3

Les compétences du manager

Déclinaison des compétences

Bilan

Animer son équipe

Déléguer efficacement, La gestion de conflits au sein de son équipe, animation des réunions d'équipe

Savoir motiver son équipe

Repérer et traiter les difficultés de sa relation aux autres

l'équipe ainsi que les blocages

individuels, savoir mobiliser autour

d'enjeux et valeurs communs, gérer ses

sentiments et émotions pour optimiser