

### ✓ Objectifs de la formation

Appliquer les éléments fondamentaux de l'orthographe et la grammaire  
 Proscrire les fautes de ses écrits  
 Utiliser un vocabulaire précis et approprié

Rédiger vos communications professionnelles dans un français irréprochable

**30**  
Heures

**Sur devis**

**Eligible au CPF**

## Programme

### ✓ Public et prérequis

Toute personne souhaitant améliorer son écrit

### ✓ Prérequis pédagogiques

Savoir lire et écrire

### ✓ Atouts de la formation

Un tour complet des sujets à maîtriser en français  
 Lever les appréhensions à l'utilisation de la langue  
 Un programme de formation orienté vers les problématiques du stagiaire  
 Acquisition des techniques qui permettent une progression régulière et optimale

### ✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Présentiel avec un formateur spécialisé en Français  
 Mises en situation répétées et coaching terrain  
 Travail sur les outils pédagogiques les plus appropriés au besoin des stagiaires  
 Plateforme e-learning en complément

### ✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Evaluation à froid et à chaud

### Tour d'horizon des fondamentaux

Le nom et l'adjectif : Repérage et étude  
 Le verbe : Le coeur de la phrase  
 Le déterminant : un outil pour renforcer son style  
 L'adverbe : règles d'écriture, exceptions

Les prépositions et conjonctions : s'assurer d'utiliser le bon mot  
 Préciser avec les compléments circonstanciels

### Maîtriser l'orthographe d'usage

Les astuces pour bien écrire les mots usuels  
 Le doublement de consonne dans les verbes et noms  
 Le pluriel des mots simples et composés

Les accents, les cédilles  
 L'accord des adjectifs qualificatifs, de couleur  
 L'accord et le pluriel des nombres

### L'utilisation du verbe

Accorder le verbe avec le sujet  
 Enlever ses doutes sur l'emploi du participe passé  
 Utiliser à bon escient les conjugaisons des principaux verbes et leurs caractéristiques  
 Choisir le bon temps  
 Focus sur l'infinitif et les phrases pronominales

### Enrichir son vocabulaire

Éliminer les confusions d'expression  
 Choisir entre les homophones courants  
 Repérer les expressions qui font douter  
 Etoffer son vocabulaire à l'aide de moyens simples

### Optimiser sa communication écrite

Véhiculer un seul et unique message  
 Le plan des lettres et des emails  
 Simplifier ses phrases  
 Varier son vocabulaire avec le recours aux synonymes

Relire et repérer des fautes dans les écrits