

**✓ Objectifs de la formation**

Prise en main du logiciel  
Concevoir une présentation intégrant  
texte et illustrations  
Mettre au point le diaporama à  
projeter

**7**  
Heures**Sur devis****Eligible au  
CPF****Programme****✓ Public et prérequis**

Tout public

**✓ Prérequis pédagogiques**

Maitriser le clavier et la souris  
Maitriser l'environnement Windows

**✓ Atouts de la formation**

Etape essentielle pour se remettre à niveau  
Alternance de partie théorique et pratique Des  
exercices accompagnés sur chaque thème abordé

**✓ Moyens pédagogiques,  
Techniques et encadrement**

Formation en présentielle avec un formateur certifié  
et expérimenté  
Un poste informatique par apprenant  
Exercices et cas pratiques  
Petit groupe de 8 stagiaires maximum

**✓ Suivi et évaluation**

Feuille d'émargement et attestation de fin de  
formation  
Questionnaire de satisfaction

**Concevoir une présentation**

Utiliser un thème	les diapositives
Modifier les couleurs, polices et effets du thème	Appliquer un style d'arrière plan Gestion des en-têtes et pieds de page
Utiliser les masques	
Insérer des images ou logo dans toutes	

**Organiser une présentation**

Savoir supprimer, déplacer, dupliquer ou  
masquer des diapositives

**Ajouter du contenu**

Construire un tableau  
Insérer un graphique  
Positionner les différents objets  
Savoir modifier les objets (grouper,  
dissocier, fusionner)

**Projeter le diaporama**

Réaliser les transitions  
Animer les objets et le texte  
Exploiter le mode présentateur de  
PowerPoint (zoom, lecture, pause...)

**✓ Objectifs de la formation**

Gagner en efficacité  
Créer rapidement des présentations interactives  
Renforcer l'impact de vos présentations grâce aux animations

**7**  
Heures**Sur devis****Eligible au  
CPF****Programme****✓ Public et prérequis**

Tout public

**✓ Prérequis pédagogiques**

Maîtriser les outils de base de Powerpoint

**✓ Atouts de la formation**

Etape essentielle pour se remettre à niveau  
Alternance de partie théorique et pratique Des exercices accompagnés sur chaque thème abordé

**✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement**

Formation en présentielle avec un formateur certifié et expérimenté  
Un poste informatique par apprenant  
Exercices et cas pratiques  
Petit groupe de 8 stagiaires maximum

**✓ Suivi et évaluation**

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Questionnaire de satisfaction

**Soigner sa présentation**

Créer un thème personnalisé présentation  
Modifier les objets dans les masques de diapositives Créer des modèles  
Exploiter plusieurs masques de diapositives dans une même

**Illustrer vos présentations**

Exploiter les photos (recadrage, luminosité, couleurs, les effets)  
Insérer et paramétrer des objets (vidéos et sons)

**Concevoir une présentation interactive**

Mettre une navigation personnalisée  
Créer une table de matières  
Créer des boutons d'action, des liens hypertextes

**Animer vos présentations**

Optimiser les transitions et animations  
Déplacer un objet sur une trajectoire  
Lancer une animation par un clic  
Enregistrer des annotations