

✓ Objectifs de la formation

Connaître les pratiques de délégation et les bénéfiques
Évaluer les potentiels des membres de son équipe
Construire des plans de développement
Mettre en œuvre les pratiques de

14
Heures**Sur devis****Programme****✓ Public et prérequis**

Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

✓ Prérequis pédagogiques

Connaissance de soi-même et des bases du management

✓ Atouts de la formation

démarche d'accompagnement pragmatique, coopérative et managériale.

✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Sur mesure, adaptable aux cas réels selon l'expérience des participants

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Définir son profil de délégant

Les différentes missions du Manager de proximité

Identifier ce qui peut être délégué

Définir les priorités collectives et managériales
Identifier ce qui est déléguable et ce qui relève de sa fonction de manager
Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations

Accompagner la délégation

Mener un entretien de reconnaissance – Valorisation

Développer les compétences

Guider la recherche de solutions
Mener les entretiens de suivi de la délégation
Définir les critères d'évaluation
Gérer la réussite comme l'échec
Évaluer la réussite de la délégation

Développer les compétences de son équipe

Echange – Expression du groupe