

✓ Objectifs de la formation

- | | | |
|---|---|--|
| Réaliser un autodiagnostic de son fonctionnement spontané | Composer avec les différentes personnalités | sa palette de communication pour mieux manager |
| Identifier les écarts entre diagnostic et compétences attendues | Faire interagir les membres d'une équipe | |
| Bâtir son plan d'actions | Enrichir | |

14
Heures

Sur devis

Programme

✓ Public et prérequis

Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

✓ Prérequis pédagogiques

Aucun

✓ Atouts de la formation

démarche d'accompagnement pragmatique, coopérative et managériale.

✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Sur mesure, adaptable aux cas réels selon l'expérience des participants

Se connaître pour mieux s'affirmer

- Comprendre les schémas comportementaux
- Se positionner "manager"
- Affirmer sa personnalité

Les différents modes de fonctionnement

- | | |
|---|---|
| Les caractéristiques de chaque mode de fonctionnement | Identifier les relationnels, ceux qui décident au feeling |
| Identifier les introvertis et les extravertis | Identifier les organisés et les non-organisés |
| Différencier les concrets et les visionnaires | |

Accompagner son équipe

- | | |
|--|--|
| Adapter sa communication à chaque profil | chacun |
| Obtenir une motivation maximale | Développer son efficacité relationnelle |
| Capitaliser sur les points forts | Les complémentarités pour résoudre les problèmes |
| Créer une meilleure cohésion entre | |

La communication efficace

- | | |
|--|---|
| Mettre en oeuvre les règles d'une communication efficace | interlocuteurs |
| Connaître sa relation au temps et à la pression | Mieux se connaître pour s'affirmer dans son environnement professionnel |
| Repérer le style de personnalité de ses | |

Positionner son management

- Clarifier les missions de mon poste, rôle attendu et rôle reconnu, diagnostiquer son style de management

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation