

✓ Objectifs de la formation

S'approprier les méthodes de communication efficaces et adaptées.

S'exprimer avec aisance, fluidité et spontanéité spécialement à l'oral.

Acquérir toutes les compétences pour

naviguer et être à l'aise dans un milieu professionnel international.

Acquérir tous les outils pour une entrée en matière parfaite avec un interlocuteur ou un correspondant.

30
Heures

Sur devis

**Eligible au
CPF**

Programme

✓ Public et prérequis

Tout public souhaitant découvrir ou se perfectionner en langue Chinoise

✓ Prérequis pédagogiques

Tout niveau

✓ Atouts de la formation

Lever les appréhensions à l'utilisation de la langue.

Des mises en pratiques concrètes sur le quotidien professionnel du stagiaire.

Acquisition des techniques qui font la différence lors d'un premier rendez-vous.

✓ Moyens pédagogiques, Techniques et encadrement

Animations dynamiques basées sur des méthodes progressives

Écoute (décodage), expression orale

Exercices écrits

Plateforme e-learning en complément

Travail possible sur documents authentiques

✓ Suivi et évaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à froid et à chaud assurée par l'équipe pédagogique de Twiceo

Introduction

Prononciation : phonèmes initiaux, phonème final, tons et règles de transcription

Écriture : huit traits de base, analyse des composants des caractères

(pictogrammes, phonogrammes, idéogrammes...)

Disposition structurale des caractères

Évolution des caractères chinois dans l'histoire

Acquérir la grammaire de base :

Les phrases composées avec les adjectifs

Les classificateurs de base

Les chiffres

Les principaux temps

Emploi des verbes composés

Les comparaisons

Les tournures et les expressions de base

Les conventions socio-culturelles

Savoir employer les tournures de politesse

Exprimer les souhaits, les préférences, les appréciations et les jugements

Situer et localiser

Proposer, accepter, refuser, donner un ordre

Donner un rendez-vous et des instructions nécessaires

La communication professionnelle

Se présenter / présenter quelqu'un

Parler de ses activités

Les formes de politesse

Comprendre et indiquer un itinéraire

Prendre un rendez-vous

Communiquer au téléphone

Savoir dactylographier un texte en chinois sur un ordinateur

Rédiger des mails simples