



## FORMATION DÉCOUVERTE INFORMATIQUE

À PARTIR DE  
3 HEURES

À PARTIR DE  
300€

ÉLIGIBLE  
AU CPF

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir les principaux composants d'un ordinateur
- Comprendre le rôle de Windows
- Être autonome avec son ordinateur
- Acquérir les bases de la navigation Internet
- Maîtriser les bases de Word
- Maîtriser les bases d'Excel
- Utiliser sa messagerie

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout utilisateur souhaitant découvrir les bases de l'environnement Windows et souhaitant gagner en autonomie avec l'outil informatique

### ATOUTS DE LA FORMATION

Formateurs spécialisés et certifiés

En individuel ou en petit groupe de 8 personnes maximum

### MOYENS PÉDAGOGIQUE

Alternance de partie théorique et pratique avec des exercices accompagnés sur chaque thème abordé  
Formation en présentielle ou à distance avec un formateur certifié et expérimenté

### SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

### PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

#### PRÉSENTATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE :

- L'écran, le clavier, la souris
- Le gestionnaire d'impression
- Connaître les différentes touches du clavier et maîtriser les fonctions basiques du clavier
- Sélectionner, déplacer des éléments
- Faire des déplacements et des copier/ coller avec la souris

#### DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT WINDOWS :

- Présentation de l'environnement Windows
- La barre d'outils, le ruban, les onglets...
- Le Menu
- Organiser son bureau
- Créer des dossiers et des fichiers
- Organiser et gérer ses dossiers (copier, déplacer, renommer)

#### NAVIGATION SUR INTERNET :

- Présentation générale d'Internet et des termes techniques
- Recherche et navigation

#### PRÉSENTATION DE WORD :

- Présentation de la fenêtre Word
- Saisir du texte et le mettre en page

#### PRÉSENTATION D'EXCEL :

- Se déplacer dans une feuille Excel
- Consulter un tableau
- Saisir des données

#### MESSAGERIE :

- Se connecter à sa messagerie
- Envoyer un mail/ Répondre à un mail
- Naviguer dans sa messagerie