



FORMATION MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

À PARTIR DE
2 HEURES

À PARTIR DE
200€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir et structurer le métier de Manager de proximité
- Acquérir toutes les compétences nécessaires au métier Manager de proximité

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Manager souhaitant appréhender les comportements managériaux nécessaires à la performance
Aucun prérequis

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Acquisition d'outils et de techniques, alternance apports théoriques et pratiques
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement et attestations de fin de formation

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

LES DIFFÉRENTS RÔLES :

- Les différents rôles de Manager de proximité
- Les différentes missions du Manager de proximité
- Les différentes compétences du Manager de proximité
- La dimension « temps » au quotidien

L'ASSERTIVITÉ DU MANAGER :

- Le positionnement du Manager
- Les différents styles de management
- La connaissance de soi – La connaissance des autres
- Adapter le style de management à la situation

LE FEEDBACK :

- Structure du Feedback : de la préparation à la projection
- Mener un entretien de reconnaissance
- Valorisation des tâches réussies
- Mener un entretien de recadrage
- Savoir dire non à ces collaborateurs

PILOTER LE POINT DE VENTE :

- Structure et suivi du plan d'action
- Partager et atteindre les objectifs
- Partager et déployer la stratégie de l'entreprise

METHODOLOGIE :

- Jeux de rôle – Mises en situation concrètes
- Echange – Expression du groupe
- Elaboration progressive du Plan d'action
- Apports méthodologiques