



FORMATION SAVOIR DÉLÉGUER

À PARTIR DE
2 HEURES

À PARTIR DE
200€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les pratiques de délégation et les bénéfices
- Evaluer les potentiels des membres de son équipe
- Mettre en œuvre les pratiques de délégation
- Construire des plans de développement

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs
Aucun prérequis

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Acquisition d'outils et de techniques, alternance apports théoriques et pratiques
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement et attestations de fin de formation

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

DÉFINIR SON PROFIL DE DÉLÉGANT :

- Les différentes missions du Manager de proximité

IDENTIFIER CE QUI PEUT ÊTRE DÉLÉGUÉ :

- Définir les priorités collectives et managériales
- Identifier ce qui est délégable et ce qui relève de sa fonction de manager
- Choisir le délégataire, en fonction de ses compétences et ses motivations

ACCOMPAGNER LA DÉLÉGATION :

- Mener un entretien de reconnaissance
- Valorisation des compétences

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES :

- Guider la recherche de solutions
- Mener les entretiens de suivi de la délégation
- Définir les critères d'évaluation
- Gérer la réussite comme l'échec
- Évaluer la réussite de la délégation

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE :

- Echange – Expression du groupe

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande