



FORMATION SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER

À PARTIR DE
2 HEURES

À PARTIR DE
200€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser un autodiagnostic de son fonctionnement spontané
- Identifier les écarts entre diagnostic et compétences attendues
- Bâtir son plan d'actions
- Composer avec les différentes personnalités
- Faire interagir les membres d'une équipe
- Enrichir sa palette de communication pour mieux manager

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs
Aucun prérequis

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Démarche d'accompagnement pragmatique, coopérative et managériale
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émergence et attestations de fin de formation

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

SE CONNAÎTRE POUR MIEUX S'AFFIRMER :

- Comprendre les schémas comportementaux
- Se positionner "manager"
- Affirmer sa personnalité

LES DIFFÉRENTS MODES DE FONCTIONNEMENT :

- Les caractéristiques de chaque mode de fonctionnement
- Identifier les introvertis et les extravertis
- Différencier les concrets et les visionnaires
- Identifier les relationnels, ceux qui décident au feeling
- Identifier les organisés et les nonorganisés

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE :

- Adapter sa communication à chaque profil
- Obtenir une motivation maximale
- Capitaliser sur les points forts
- Créer une meilleure cohésion entre chacun
- Développer son efficacité relationnelle
- Les complémentarités pour résoudre les problèmes

LA COMMUNICATION EFFICACE :

- Mettre en œuvre les règles d'une communication efficace
- Connaître sa relation au temps et à la pression
- Repérer le style de personnalité de ses interlocuteurs
- Mieux se connaître pour s'affirmer dans son environnement professionnel

POSITIONNER SON MANAGEMENT :

- Clarifier les missions de mon poste
- Le rôle attendu et rôle reconnu
- Diagnostiquer son style de management