



FORMATION ANGLAIS DEBUTANT

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE
AU CPF

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réviser les bases grammaticales et de consolider ses connaissances de bases pour développer son niveau oral et écrit.
- Parler, écrire et comprendre un anglais quotidien, vivant et utile et vaincre ses appréhensions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices et cas pratiques

Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification au TOEIC, LILATE, BULATS

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

RAPPEL DES BASES GRAMMATICALES :

- L'expression du présent : simple present, continuous present, present perfect (formation, emploi)
- Le prétérit : emploi, formation, verbes irréguliers
- Le groupe nominal : quantification, articles, comparatif/superlatif

ENRICHISSEMENT DU VOCABULAIRE DE BASE :

- Enrichissement du vocabulaire de base
- Vocabulaire lié à votre secteur d'activité et à votre travail quotidien
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- Se situer géographiquement
- Vocabulaire de l'appel téléphonique

AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION DE LA LANGUE :

- Améliorer sa compréhension de la langue
- Exercices d'écoute et de reformulation sur supports audio
- Lecture, reformulation et traduction de textes courts de type articles de presse

LES PREMIÈRES ÉTAPES D'UN ÉCHANGE RÉUSSI :

- Savoir saluer à l'oral et à l'écrit
- Les différences culturelles anglosaxonnes
- Les erreurs à éviter pour ne pas se discréditer
- Les expressions à connaître
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- La reformulation

EXPRESSION ORALE :

- Exercices de conversation sur des thèmes choisis avec le formateur
- Prise de parole en continu et exercices de présentation orale

EXPRESSION ÉCRITE :

- Rédaction de textes courts argumentés avec utilisation des structures grammaticales étudiées pendant les séances
- Rédaction de courriers courants et courriers électroniques : formules à connaître...



FORMATION ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE
AU CPF

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir participer à une situation de dialogue courant et professionnels.
- Consolider ses connaissances lexicales et grammaticales.
- Savoir présenter, reformuler, expliquer ou commenter de façon construite des opinions et points de vue sur des documents écrits ou oraux.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public
Vocabulaire courant et notions grammaticales scolaires

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices et cas pratiques
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification au TOEIC, LILATE, BULATS

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

RAPPEL DES BASES GRAMMATICALES :

- L'expression du présent : simple present, continuous present, present perfect
- Le prétérit : emploi, formation, verbes irréguliers
- Le groupe nominal : quantification, articles, comparatif/superlatif

AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION DE LA LANGUE :

- Lecture, reformulation et traduction de textes courants
- Exercices de compréhension d'un dialogue relativement élaboré
- Compréhension de textes courants
- Perfectionnement à la lecture et à la reformulation des idées
- Traduction d'extraits de documents

ENRICHISSEMENT DU VOCABULAIRE :

- Vocabulaire lié à votre secteur d'activité et à votre travail quotidien
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- Vocabulaire de l'appel téléphonique

COMPRÉHENSION DE LA LANGUE :

- Compréhension d'un dialogue relativement élaboré
- Compréhension d'un article de presse, d'un extrait de bulletin d'information radio ou télé visuelle
- Perfectionnement à la lecture et à la reformulation des idées sur des textes longs et complexes

APPROFONDISSEMENT GRAMMATICAL :

- Approfondissement grammatical
- Les temps verbaux : l'expression du Futur, Past continuous, Past Perfect
- La concordance des temps
- Les auxiliaires modaux
- Les demandes polies
- Le conditionnel



FORMATION ANGLAIS PERFECTIONNEMENT

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE
AU CPF

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre totalement à l'aise en situation de communication écrite ou orale en Anglais.
- Etre capable d'évoluer dans un environnement totalement anglophone.
- Savoir exprimer un point de vue complexe ou ses sentiments sur un sujet.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public
Vocabulaire courant parfaitement connu et notions grammaticales acquises

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices et cas pratiques
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification au TOEIC, LILATE, BULATS

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

COMPRÉHENSION DE LA LANGUE :

- Adapter son écoute à différents accents et à différents registres de langues
- Compréhension de tous types de document écrit ou oral, utilisation de supports variés (audio, presse, extraits de récits,...)
- Lecture et reformulation de textes longs et complexes

PERFECTIONNEMENT GRAMMATICAL :

- Perfectionnement grammatical
- Les structures causatives
- Les propositions relatives en anglais Présent perfect / Preterit : for, since, ago
- Remise à niveau sur les points posant problèmes pour l'apprenant

PERFECTIONNEMENT DU VOCABULAIRE :

- Acquisition du vocabulaire permettant une immersion en pays anglophone
- Approfondissement du vocabulaire professionnel : prise de rendez-vous, vocabulaire commercial lié à votre secteur d'activité

EXPRESSION ORALE :

- Exercices de mise en situation dialoguée
- Perfectionnement à la fluidité de la langue : exercices de prononciation et d'intonation
- Prise de parole continue et exercices de présentation orale

EXPRESSION ÉCRITE :

- La rédaction des documents professionnels (courrier, email, ...) en anglais professionnel
- Développer une capacité de traduction avancée

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande