



## FORMATION PERFECTIONNER SES ÉCRITS

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE  
AU CPF

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les principales règles d'orthographe, de grammaire et d'accord
- Rédiger ses écrits avec plus de facilité et d'impact
- Éviter les principaux pièges de la langue française à l'écrit
- Articuler ses idées et utiliser le vocabulaire adapté au message à délivrer

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public  
Rédacteurs occasionnels ou réguliers souhaitant améliorer leur style et expression écrite

### ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

### MOYENS PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices et cas pratiques  
Face à face ou visioconférence avec le formateur

### SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

### CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- **Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible**
- **Délai de mise en place, à partir de 48 heures**
- **Pas de passerelles possible suite au parcours**
- **Pas de validation des blocs de compétences**
- **Suites de parcours et débouchés possibles sur demande**

### PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

#### RAPPEL SUR L'ORTHOGRAPHE D'USAGE :

- Des astuces pour bien écrire les mots usuels
- Maîtriser le doublement des consonnes
- Appréhender les spécificités des noms simples et composés
- Accents, cédilles, tréma
- L'accord des adjectifs

#### RENFORCER SA CONNAISSANCE DES ACCORDS EN GENRE ET EN NOMBRE LES VERBES :

- Connaître les subtilités de la conjugaison et des temps
- Accorder les participes passés problématiques
- Concordance des temps et compléments de verbe
- Accent circonflexe ou pas?
- Décomplexifier les accords du verbe

#### MIEUX COMPRENDRE LES MOTS :

- Connaître les mots et leurs finales
- Les mots déformés et détournés
- Repérer les nuances de sens
- Retrouver le sens caché des mots
- Reconnaître les pièges : homonymes et paronymes

#### CHOISIR LA BONNE EXPRESSION :

- Repérer ce qui s'écrit et ce qui ne s'écrit pas
- Opter pour le petit mot qui convient
- Éviter les redondances, les pléonasmes
- Reformuler pour éviter les confusions
- Éviter les mots passe-partout et préciser sa pensée
- Majuscules, abréviations...

#### PASSER SES MESSAGES AVEC STYLE :

- S'ouvrir à un nouveau vocabulaire
- Rechercher des nouvelles idées grâce à l'association
- Connaître et utiliser les expressions pour l'argumentation et donner son opinion
- Articuler les différentes idées avec les mots de liaison