



## FORMATION RUSSE

**30 HEURES**

**1 950€**

**ÉLIGIBLE  
AU CPF**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Formuler et répondre à des questions simples
- Comprendre des énoncés très courts
- Comprendre et utiliser des expressions courantes
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public souhaitant découvrir ou se perfectionner en langue Russe  
Tout niveau

### ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

### MOYENS PÉDAGOGIQUE

Face à face ou visioconférence avec un formateur de langue russe  
Apport théorique, exercices et cas pratiques  
Mises en situation répétées et coaching terrain

### SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

### CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- **Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible**
- **Délai de mise en place, à partir de 48 heures**
- **Pas de passerelles possible suite au parcours**
- **Pas de validation des blocs de compétences**
- **Suites de parcours et débouchés possibles sur demande**

### PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

#### EXPRESSION ÉCRITE :

- Ecrire un message court (mail,...).
- Ecrire des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche.
- Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,...)

#### COMPRÉHENSION ÉCRITE :

- Comprendre des textes courts et simples.
- Comprendre une lettre très simple (courriel, invitation,...)
- Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref

#### EXPRESSION ORALE :

- Etre en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées
- Se présenter ou présenter quelqu'un
- Exprimer des besoins de la vie courante
- Etre capable de demander des renseignements sur des situations types

#### COMPRÉHENSION ORALE :

- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même
- Comprendre des questions et instructions précises et brèves.



## FORMATION RUSSE PROFESSIONNEL

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE  
AU CPF

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Une progression fulgurante et visible de vos compétences linguistiques professionnelles
- Acquérir tous les outils pour une entrée en matière parfaite avec un interlocuteur
- S'approprier les méthodes de communication efficaces et adaptées
- S'exprimer avec aisance

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Les personnes qui travaillent ou seront amenées à travailler en russe, maîtrisant le vocabulaire courant

### ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

### MOYENS PÉDAGOGIQUE

Face à face ou visioconférence avec un formateur de langue russe

Apport théorique, exercices et cas pratiques

Mises en situation répétées et coaching terrain

### SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émergence, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

### CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

### PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

#### LES ÉTAPES D'UN ÉCHANGE PROFESSIONNEL :

- Les expressions à connaître pour gérer une conversation face à face ou téléphone
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- Exercices de prononciation et d'accentuation
- Exercices de reformulation de messages oraux

#### ENRICHISSEMENT DU VOCABULAIRE ESSENTIEL :

- Vocabulaire lié à votre secteur d'activité et à votre travail quotidien
- Vocabulaire de base du contact professionnel

#### EXPRESSION ORALE PROFESSIONNELLE :

- Simulations de situations de communication
- Prise de parole en continu et sous forme dialoguée
- Reformulation orale complète des idées directrices d'un document
- Pouvoir aborder des sujets extraprofessionnels

#### ANIMER OU PARTICIPER À UNE RÉUNION :

- Annoncer l'ordre du jour
- Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord
- Savoir argumenter, discuter, négocier
- Poser des questions correctement
- Savoir répondre aux questions

#### ASSURER UNE PRÉSENTATION PROFESSIONNELLE :

- Présenter les chiffres de la société
- Résumer une situation
- Décrire un produit et son processus de production
- Décrire succinctement le bilan de la société