



FORMATION EN COMMUNICATION ÉCRITE FRANÇAISE

30 HEURES

1 950€

ÉLIGIBLE
AU CPF

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer les éléments fondamentaux de l'orthographe et la grammaire
- Proscrire les fautes de ses écrits
- Utiliser un vocabulaire précis et approprié
- Rédiger vos communications professionnelles dans un français irréprochable

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public
Rédacteurs occasionnels ou réguliers souhaitant améliorer leur style et expression écrite

ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

MOYENS PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices et cas pratiques
Face à face ou visioconférence avec le formateur

SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

TOUR D'HORIZON DES FONDAMENTAUX :

- Le nom et l'adjectif : Repérage et étude
- Le verbe : Le coeur de la phrase
- Le déterminant : un outil pour renforcer son style
- L'adverbe : règles d'écriture, exceptions
- Les prépositions et conjonctions : s'assurer d'utiliser le bon mot
- Préciser avec les compléments circonstanciels

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE D'USAGE :

- Les astuces pour bien écrire les mots usuels
- Le doublement de consonne dans les verbes et noms
- Le pluriel des mots simples et composés
- Les accents, les cédilles
- L'accord des adjectifs qualificatifs, de couleur
- L'accord et le pluriel des nombres

L'UTILISATION DU VERBE :

- Accorder le verbe avec le sujet
- Enlever ses doutes sur l'emploi du participe passé
- Utiliser à bon escient les conjugaisons des principaux verbes et leurs caractéristiques
- Choisir le bon temps
- Focus sur l'infinitif et les phrases pronominales

ENRICHIR SON VOCABULAIRE :

- Eliminer les confusions d'expression
- Choisir entre les homophones courants
- Repérer les expressions qui font douter
- Etoffer son vocabulaire à l'aide de moyens simples

OPTIMISER SA COMMUNICATION ÉCRITE :

- Véhiculer un seul et unique message
- Le plan des lettres et des emails
- Simplifier ses phrases
- Varier son vocabulaire avec le recours aux synonymes
- Relire et repérer des fautes dans les écrits