

# FORMATION ACCESS INITIATION

À PARTIR DE  
3 HEURES

À PARTIR DE  
300€

ÉLIGIBLE  
AU CPF

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre la gestion de la base de données
- Comprendre le fonctionnement d'Access
- Se repérer sur l'interface
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien professionnel

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public devant gérer ou créer une base de données  
Maîtriser l'environnement Windows

## ORGANISATION

Formateurs spécialisés et certifiés

## MOYENS PÉDAGOGIQUE

Exercices et cas pratiques  
En groupe ou en individuel  
En présentiel ou à distance

## SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement,  
attestations de fin de formation  
et questionnaire de satisfaction

## CERTIFICATION

Attestation de fin de formation  
Possibilité certification TOSA

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

## PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

### GÉNÉRALITÉS SUR ACCESS :

- Qu'est-ce qu'un SGBDR ?
- Les objets de l'environnement de travail
- Partage des données au sein d'un réseau

### LE FONCTIONNEMENT DE LA TABLE SUR ACCESS :

- Les types et les propriétés des champs et la barre des outils
- Le modèle relationnel dans une base de données
- Clé primaire et étrangère
- La saisie des données sur une table
- Déplacement et recherche
- Ajout et suppression d'enregistrements
- Le tri de données

### L'ÉTAT SUR ACCESS :

- Définition: Les objets et la barre des outils
- Les regroupements
- Le champ calculé dans le groupe
- Les paramètres de configuration de l'imprimante
- Les étiquettes

### LES MÉCANISMES DES REQUÊTES SUR ACCESS :

- Les requêtes dans Access
- L'environnement visuel de réalisation des requêtes
- Enregistrement d'une requête
- Les requêtes de mise à jour, suppression, création de table et ajout
- La fonction opération
- Les expressions statistiques dans les requêtes

### LE FORMULAIRE SUR ACCESS :

- Les objets et les propriétés du formulaire
- Le formulaire peut être basé sur une table ou sur une requête
- Insertion des champs et modification de leur présentation
- Les contrôles calculés
- Création d'un formulaire

## FORMATION ACCESS PERFECTIONNEMENT

À PARTIR DE  
3 HEURES

À PARTIR DE  
300€

ÉLIGIBLE  
AU CPF

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Manipuler les fonctions avancées d'Access
- Comprendre le fonctionnement des requêtes élaborées
- Maîtriser les exportations et les importations
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien professionnel

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout public devant gérer ou créer une base de données  
Utilisateur ayant une bonne connaissance d'Access

### ATOUTS DE LA FORMATION

Formateurs spécialisés et certifiés

### MOYENS PÉDAGOGIQUE

Exercices et cas pratiques  
En groupe ou en individuelle  
En présentiel ou à distance

### SUIVI ET EVALUATION

Feuilles d'émargement,  
attestations de fin de formation  
et questionnaire de satisfaction

### CERTIFICATION

Attestation de fin de formation  
Possibilité certification TOSA

- Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible
- Délai de mise en place, à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

### PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

#### RAPPELS SUR LES TABLES SOUS ACCESS :

- Eviter la redondance des informations
- Unicité de l'information par la clé primaire
- Les relations de 1 à 1 et de 1 à plusieurs
- La clé étrangère
- Le modèle relationnel dans Access

#### CRÉER ET EXPLOITER DES REQUÊTES ÉLABORÉE :

- Rappels sur les requêtes
- Insertion et suppression des champs
- Manipulation de chaînes de caractères, de dates
- Bien comprendre les champs calculés
- Regroupement de valeurs avec les opérations
- Dénombrement et calculs automatiques
- Les propriétés de la requête

#### EXPORTATION ET IMPORTATION DES DONNÉES :

- Exporter des données vers Excel ou vers un fichier texte
- Importer des données depuis Excel ou depuis un fichier texte

#### COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DES MACROS :

- Qu'est-ce qu'une Macro ?
- Les actions des macros et la macro conditionnelle
- Une macro qui filtre des données
- Contrôle d'un champ dans un formulaire
- Une macro qui transforme en majuscule tous les champs
- Une macro qui teste si un champ est vide

#### REMPLIR LES FORMULAIRES ET LES ÉTATS :

- Remplir les formulaires et les états
- Intégration d'une requête dans un formulaire ou un état
- Gestion des regroupements d'information dans les états
- Questions-Réponses